

Додаток 1

до рішення Новоукраїнської

міської ради восьмого скликання

від 24 листопада 2020 року № 5

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Новоукраїнської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія Новоукраїнської міської ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані міський голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень ради, міського голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та інших рад, управліннями та відділами ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.9. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку, передбаченому Законом "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. Голова постійної комісії

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організовує її роботу.

2.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії.

2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

2.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.8. Організує роботу щодо реалізації висновків і рекомендацій комісії.

2.9. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та апаратом ради і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі комісії.

2.10. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

3. Організація діяльності постійної комісії

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради.

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

Рішення про дистанційне засідання приймається головою постійної комісії та доводиться до відома депутатів - членів постійної комісії пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання постійної комісії.

Перед кожним дистанційним засіданням формується список осіб, що братимуть участь у засіданні, із зазначенням їх актуальних контактних телефонів та офіційних адрес електронної пошти.

Дистанційне засідання є повноважним з моменту підтвердження ідентифікації всіх осіб, що беруть в ньому участь, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу комісії. Ідентифікація депутата здійснюється головою постійної комісії.

Голосування на дистанційному засіданні здійснюється депутатами ради особисто, після їх ідентифікації.

Використовувані в дистанційному засіданні сесії ради технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Депутатам має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Законом України "Про статус депутатів місцевих рад".

Хід і результати дистанційного засідання постійної комісії фіксуються за допомогою технічних засобів аудіо- та/або відеозапису. Запис дистанційного засідання та його носій є невід'ємною частиною протоколу засідання.

4. Напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, регламенту за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян міста;
- 4) питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;
- 5) питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
- 6) питання додержання вимог Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";
- 7) питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України "Про статус депутатів місцевих рад";
- 8) питання координації дій з обласною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;

9) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради;

10) питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

Постійна комісія ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, регламенту у разі надходження до ради листів, заяв, звернень про порушення депутатом хоча б однієї з норм правил, викладених в статті 8 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад" чи письмових повідомлень депутатів, розглядає наведені факти. В разі систематичного порушення депутатом норм депутатської етики, пропуску протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії, інших вимог, передбачених статтею 37 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", згідно із статтею 38 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад" вносить пропозиції про ініціювання питання щодо відкликання депутата на пленарне засідання ради.

4.2. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання програм і бюджету;

3) звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;

4) питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів та розміри їх ставок;

5) питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;

6) питання надання відповідно до чинного законодавства пільг щодо місцевих податках і зборах;

7) питання соціально-економічного, стратегічного розвитку території, інші питання, які виносяться на розгляд ради;

8) питання залучення інвестицій для розвитку території;

9) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради.

4.3. Постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) проекти місцевих програм охорони довкілля;
- 4) питання координації діяльності місцевих землепорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;
- 5) питання підготовки пропозицій щодо організації територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- 6) питання з підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;
- 7) питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства;
- 8) питання про організацію охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування;
- 9) питання про стан та розвиток відповідних галузей будівництва;
- 10) питання з підготовки пропозицій щодо планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;

11) питання участі в розробці містобудівних програм, генеральних планів забудов;

12) питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

4.4. Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та благоустрою за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання програм і бюджету та письмового звіту про хід та результати відчуження комунального майна;

3) звіти про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної і державної власності;

4) питання створення і реорганізації підприємств комунальної власності;

5) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства;

6) питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства, благоустрою території, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

7) питання господарської діяльності комунальних підприємств;

8) питання транспортного обслуговування;

9) питання розвитку енергозбереження;

10) питання залучення інвестицій для розвитку підприємництва, розширення житлового будівництва;

11) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності;

12) питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства міста та про стан та розвиток промисловості, підприємництва, транспорту та сфери послуг, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

4.5. Постійна комісія з гуманітарних та гендерних питань за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання програм і бюджету;

3) питання реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;

4) питання гендерної рівності, забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;

5) питання поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;

6) питання вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

7) питання створення умов для розвитку культури;

8) питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом;

9) питання створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

10) питання ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;

11) питання сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;

12) питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення та про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

5. Взаємодія постійної комісії з

виконавчим комітетом, управліннями та відділами

5.1. Рекомендації постійної комісії подаються міському голові в письмовій формі з реєстрацією.

5.2. Виконавчий комітет, управління та відділи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

5.3. Якщо пропозиція відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.

5.4. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Секретар міської ради

Л. Вишневецька