

РІШЕННЯ

від 30 листопада 2011 року

№ 138

м. Новоукраїнка

Про затвердження Переліку адміністративних

послуг, що надаються виконавчим комітетом

міської ради

Керуючись статтею 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“,
наказом Міністерства економіки України від 12.07.2007 року № 219 „Про затвердження
Методичних рекомендацій з розроблення стандартів адміністративних послуг“, -

виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

•••••••••• 1. Затвердити Перелік адміністративних послуг, що надаються виконавчим комітетом міської ради (додаток).

•••••••••• 2. Затвердити стандарти адміністративних послуг, що надаються виконавчим комітетом міської ради (додаються).

3. Спеціалісту 1 категорії Петренку О.В. забезпечити оприлюднення цього рішення шляхом його розміщення на сайті міської ради.

Міський голова О.Корінний

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Новоукраїнської міської ради

від 30 листопада 2011 року № 138

П Е Р Е Л І К

адміністративних послуг, що надаються виконавчим комітетом

Новоукраїнської міської ради

№

з/п

Назва адміністративної послуги та результат її надання (назва документу або дії)

Статті законів України, згідно з якими надається послуга та визначається її платність або безоплатність

Інші нормативно-правові акти, згідно з якими надається послуга

Плата за послугу

(грн.)

1

3

4

5

6

1

Довідка з місця проживання

ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні“

Рішення виконавчого комітету міської ради від 25.01.2007 року

№ 28

Безоплатно

2

Довідка про склад сім'ї

ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні“

Рішення виконавчого комітету міської ради від 25.01.2007 року

№ 28

Безоплатно

3

Довідка про наявність у користуванні земельної ділянки

ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні“

Рішення виконавчого комітету міської ради від 25.01.2007 року

№ 28

Безоплатно

4

Довідка про членство в особистому селянському господарстві

ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні“

Рішення виконавчого комітету міської ради від 25.01.2007 року

№ 28

Безоплатно

5

Довідка про право фізичної особи на отримання доходу

від податкового агента без утримання податку

ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні“

Рішення виконавчого комітету міської ради від 25.01.2007 року

№ 28

Безоплатно

6

Довідка з місця проживання про склад сім'ї та прописку для квартирної обліку

ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні“

Рішення виконавчого комітету міської ради від 25.01.2007 року

№ 28

Безоплатно

7

Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки

ЗУ „Про регулювання містобудівної діяльності“, ст. 29

Порядок надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст, з

Безоплатно

8

Виготовлення будівельного паспорта на забудову земельної ділянки

п. 10 ст. 30 ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні“;

ст. 27 ЗУ „Про регулювання містобудівної діяльності“

ЗУ „Про архітектурну діяльність“;

Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений Наказом Міністерства

№ 103

Безоплатно

9

Рішення про оформлення права власності на нерухоме майно

ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні“

Наказ Міністерства юстиції № 7/5

від 07.02.2002 року

Безоплатно

10

Дозвіл на експлуатацію об'єктів поводження з небезпечними відходами

п. „л“ ст. 21 ЗУ

„Про відходи“

Безоплатно

11

Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами

ЗУ „Про рекламу“;

ст. 30 п. 13 ч. „а“ ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні“;

ЗУ „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності“

Постанова КМУ від 29.12.2003 р. № 2067 „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами“

Правила розміщення зовнішньої реклами на території Новоукраїнської міської ради

Безоплатно

12

Довідка про доходи

ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні“

Рішення виконавчого комітету міської ради від 25.01.2007 року

№ 28

Безоплатно

13

Надання копії рішення міської ради та виконавчого комітету

міської ради

ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні“

Безоплатно

Секретар виконавчого комітету

Л.Вишневецька

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Новоукраїнської міської ради

від 30 листопада 2011 року № 138

СТАНДАРТИ

адміністративних послуг, що надаються виконавчим комітетом міської ради

СТАНДАРТ

надання адміністративної послуги

довідка форма 1 з місця проживання

1

Найменування органу, в якому надається послуга

виконавчий комітет

2

Місцезнаходження органу

адреса: 27100, вул. Воровського, 70

м. Новоукраїнка, Кіровоградська область

3

Інформація щодо графіка роботи органу

щодня з 8.00 до 17.00 год. Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год

4

Реквізити відповідальних за видачу документа

тел. 2-39-66, факс 2-14-31

інспектор Кивгила Л.М., I поверх,

кабінет № 1

5

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа: Закони України, інші норма

згідно з рішенням виконавчого комітету

від 25.01.2007 року № 28

6

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа

1. Домова книга

2. Паспорт громадянина України,

7

Платність (безоплатність) видачі документа

безоплатно

8

Строк, протягом якого видається документ

невідкладно

9

Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа

неподання необхідних документів

10

Особливості надання послуги особам похилого віку та інвалідам

в першу чергу / поза чергою

11

Порядок оскарження відмови у наданні послуги

заява міському голові з відповідним обґрунтуванням, звернення до суду

12

Порядок виправлення можливих недоліків

заява з відповідним обґрунтуванням

13

Примітки

СТАНДАРТ

надання адміністративної послуги

довідка форма 2 про склад сім'ї

1

Найменування органу, в якому надається послуга

Виконавчий комітет

2

Місцезнаходження органу

адреса: 27100, вул. Воровського,7 0

м. Новоукраїнка, Кіровоградська область

3

Інформація щодо графіка роботи органу

щодня з 8.00 до 17.00 год. Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год

4

Реквізити відповідальних за видачу документа

тел. 2-39-66, факс 2-14-31

інспектор Кивгила Л.М., I поверх,

кабінет № 1

5

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа: Закони України, інші норма

згідно з рішенням виконавчого комітету

від 25.01.2007 року № 28

6

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа

1. Домова книга

2. Паспорт громадянина України

7

Платність (безоплатність) видачі документа

безоплатно

8

Строк, протягом якого видається документ

невідкладно

9

Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа

неподання необхідних документів

10

Особливості надання послуги особам похилого віку та інвалідам

в першу чергу / поза чергою

11

Порядок оскарження відмови у наданні послуги

заява міському голові з відповідним обґрунтуванням, звернення до суду

12

Порядок виправлення можливих недоліків

заява з відповідним обґрунтуванням

13

Примітки

СТАНДАРТ

надання адміністративної послуги

довідка форма 3 про склад сім'ї

або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

1

Найменування органу, в якому надається послуга

виконавчий комітет

2

Місцезнаходження органу

адреса: 27100, вул.Воровського,70

м. Новоукраїнка, Кіровоградська область

3

Інформація щодо графіка роботи органу

щодня з 8.00 до 17.00 год. Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.

4

Реквізити відповідальних за видачу документа

тел. 2-39-66, факс 2-14-31

інспектор Кивгила Л.М., I поверх,

кабінет № 1

5

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа: Закони України, інші норма

згідно з рішенням виконавчого комітету

від 25.01.2007 року № 28

6

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа

1. Домова книга

2. Паспорта (свідоцтва), що підтверджують статус громадянина України,

3. Документ на майно.

7

Платність (безоплатність) видачі документа

безоплатно

8

Строк, протягом якого видається документ

невідкладно

9

Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа

неподання необхідних документів

10

Особливості надання послуги особам похилого віку та інвалідам

в першу чергу / поза чергою

11

Порядок оскарження відмови у наданні послуги

заява міському голові з відповідним обґрунтуванням, звернення до суду

12

Порядок виправлення можливих недоліків

заява з відповідним обґрунтуванням

13

Примітки

СТАНДАРТ

надання адміністративної послуги

довідка форма 4 про наявність у користуванні земельної ділянки

1

Найменування органу, в якому надається послуга

виконавчий комітет

2

Місцезнаходження органу

адреса: 27100, вул. Воровського, 70

м. Новоукраїнка, Кіровоградська область

3

Інформація щодо графіка роботи органу

понеділок, середа, п'ятниця з 8.00 до 17.00 год. Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.

4

Реквізити відповідальних за видачу документа

тел. 2-39-66, факс 2-14-31

спеціаліст I категорії-землевпорядник Чередніченко Л.В., I поверх, кабінет № 1

5

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа: Закони України, інші норма

згідно з рішенням виконавчого комітету

від 25.01.2007 року № 28

6

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа

1 Документ на нерухоме майно,

2. Технічна документація з

Ульяновського МБТІ

3. Державний акт на право власності або договір оренди земельної ділянки

4. Паспорт громадянина України

7

Платність (безоплатність) видачі документа

безоплатно

8

Строк, протягом якого видається документ

невідкладно

9

Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа

неподання необхідних документів

10

Особливості надання послуги особам похилого віку та інвалідам

в першу чергу / поза чергою

11

Порядок оскарження відмови у наданні послуги

заява міському голові з відповідним обґрунтуванням, звернення до суду

12

Порядок виправлення можливих недоліків

заява з відповідним обґрунтуванням

13

Примітки

СТАНДАРТ

надання адміністративної послуги

довідка про членство в особистому селянському господарстві

Найменування органу, в якому надається послуга

виконавчий комітет

2

Місцезнаходження органу

адреса: 27100, вул. Воровського, 70

м. Новоукраїнка, Кіровоградська область

3

Інформація щодо графіка роботи органу

понеділок, середа, п'ятниця з 8.00 до 17.00 год. Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.

4

Реквізити відповідальних за видачу документа

тел. 2-39-66, факс 2-14-31

спеціаліст I категорії – землевпорядник Чередніченко Л.В., I поверх, кабінет № 1

5

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа: Закони України, інші норма

6

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа

1. Державний акт на право власності на земельну ділянку

2. Паспорт громадянина України

7

Платність (безоплатність) видачі документа

безоплатно

8

Строк, протягом якого видається документ

невідкладно

9

Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа

неподання необхідних документів

10

Особливості надання послуги особам похилого віку та інвалідам

в першу чергу / поза чергою

11

Порядок оскарження відмови у наданні послуги

заява міському голові з відповідним обґрунтуванням, звернення до суду

12

Порядок виправлення можливих недоліків

заява з відповідним обґрунтуванням

13

Примітки

СТАНДАРТ

надання адміністративної послуги

довідка форма 5 про право фізичної особи на отримання доходу

від податкового агента без утримання податку

1

Найменування органу, в якому надається послуга

виконавчий комітет

2

Місцезнаходження органу

адреса: 27100, вул. Воровського, 70

м. Новоукраїнка, Кіровоградська область

3

Інформація щодо графіка роботи органу

щодня з 8.00 до 17.00 год. Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год

4

Реквізити відповідальних за видачу документа

тел. 2-39-66, факс 2-14-31

інспектор Кивгила Л.М., I поверх,

кабінет № 1

5

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа: Закони України, інші норма

згідно з рішенням виконавчого комітету

від 25.01.2007 року № 28

6

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа

1. Акт обстеження від депутата міської ради

2. Паспорт громадянина України

3. Ідентифікаційний номер

7

Платність (безоплатність) видачі документа

безоплатно

8

Строк, протягом якого видається документ

невідкладно

9

Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа

неподання необхідних документів

10

Особливості надання послуги особам похилого віку та інвалідам

в першу чергу / поза чергою

11

Порядок оскарження відмови у наданні послуги

заява міському голові з відповідним обґрунтуванням, звернення до суду

12

Порядок виправлення можливих недоліків

заява з відповідним обґрунтуванням

13

Примітки

СТАНДАРТ

надання адміністративної послуги

довідка форма 6 з місця проживання про склад сім'ї

та прописку для квартирної обліку

1

Найменування органу, в якому надається послуга

виконавчий комітет

2

Місцезнаходження органу

адреса: 27100, вул. Воровського, 70

м. Новоукраїнка, Кіровоградська область

3

Інформація щодо графіка роботи органу

щодня з 8.00 до 17.00 год. Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.

4

Реквізити відповідальних за видачу документа

Тел. 2-39-66, факс 2-14-31

спеціаліст I категорії юридичного сектору Андрущенко Г.С. I поверх, кабінет № 1

5

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа: Закони України, інші норма

згідно з рішенням виконавчого комітету

від 25.01.2007 року № 28

6

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа

1. Домова книга

2. Паспорт громадянина України,

3. Документ на майно

4. Технічний план

7

Платність (безоплатність) видачі документа

безоплатно

8

Строк, протягом якого видається документ

9

Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа

неподання необхідних документів

10

Особливості надання послуги особам похилого віку та інвалідам

в першу чергу / поза чергою

11

Порядок оскарження відмови у наданні послуги

заява міському голові з відповідним обґрунтуванням, звернення до суду

12

Порядок виправлення можливих недоліків

заява з відповідним обґрунтуванням

13

Примітки

СТАНДАРТ

надання адміністративної послуги

надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки

1

Найменування органу, в якому надається послуга

виконавчий комітет

2

Місцезнаходження органу

адреса: 27100, вул. Воровського, 70

м. Новоукраїнка Кіровоградської області

3

Інформація щодо графіка роботи органу

щодня, з 8.00 до 17.00 год.

Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.

4

Реквізити відповідальних за видачу документа

тел. 2-16-86, факс 2-14-31

спеціаліст I категорії, архітектор міста

Коробов А.О., II поверх, кабінет № 7

5

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа: Закони України, інші норма

ЗУ „Про регулювання містобудівної діяльності“ ст. 29 ;

Порядок надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст, з

6

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа

1. Засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) зем

2. Ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній фо

3. Викопіювання з топографогеодезичного плану М 1:2000.

4. Кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності).

5. Черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру - за умови відсутності містобудівног

6. Фотофіксація земельної ділянки (з оточенням).

7. Містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівн

7

Платність (безоплатність) видачі документа

безоплатно

8

Строк, протягом якого видається документ

10 робочих днів

9

Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа

1.Невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням відповідної містобудівної доку

10

Особливості надання послуги особам похилого віку та інвалідам

на загальних підставах

11

Порядок оскарження відмови у наданні послуги

заява міському голові з відповідним обґрунтуванням, звернення до суду

12

Порядок виправлення можливих недоліків

заява з відповідним обґрунтуванням

13

Примітки

СТАНДАРТ

надання адміністративної послуги

виготовлення будівельного паспорта на забудову земельної ділянки

1

Найменування органу, в якому надається послуга

виконавчий комітет

2

Місцезнаходження органу

адреса: 27100, вул. Воровського, 70

м. Новоукраїнка Кіровоградської області

3

Інформація щодо графіка роботи органу

щодня, з 8.00 до 17.00 год.

Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.

4

Реквізити відповідальних за видачу документа

тел. 2-16-86, факс 2-14-31

спеціаліст I категорії, архітектор міста

Коробов А.О., II поверх, кабінет № 7

5

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа: Закони України, інші норма

ЗУ „Про регулювання містобудівної діяльності“ ст. 27;

ЗУ „Про архітектурну діяльність“;

Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений Наказом Міністерства

6

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа

1.Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користувача

2.Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку)

3.Ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади, майданчик)

4.Проект будівництва.

7

Платність (безоплатність) видачі документа

безоплатно

8

Строк, протягом якого видається документ

10 робочих днів

9

Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа

1. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місц

10

Особливості надання послуги особам похилого віку та інвалідам

на загальних підставах

11

Порядок оскарження відмови у наданні послуги

заява міському голові з відповідним обґрунтуванням, звернення до суду

12

Порядок виправлення можливих недоліків

заява з відповідним обґрунтуванням

13

Примітки

СТАНДАРТ

надання адміністративної послуги

оформлення права власності на нерухоме майно

1

Найменування органу, в якому надається послуга

виконавчий комітет

2

Місцезнаходження органу

адреса: 27100, вул. Воровського, 70

м. Новоукраїнка, Кіровоградська область

3

Інформація щодо графіка роботи органу

щодня, з 8.00 до 17.00 год.

Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.

4

Реквізити відповідальних за видачу документа

тел. 2-16-86, факс 2-14-31

завідувач юридичного сектору Діордіяченко В.І., II поверх, кабінет № 8

5

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа: Закони України, інші норма

ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні“ ст. 30 п. 10 ч. „б“;

Наказ Міністерства юстиції №1692/5

від 28.07.2010 року

6

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа

1.Заява / клопотання

2.Правовстановлюючі документи на майно

3.Паспорт / установчі документи

7

Платність (безоплатність) видачі документа

безоплатно

8

Строк, протягом якого видається документ

протягом 30 днів

9

Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа

неподання необхідних документів

10

Особливості надання послуги особам похилого віку та інвалідам

в першу чергу / поза чергою

11

Порядок оскарження відмови у наданні послуги

заява міському голові з відповідним обґрунтуванням, звернення до суду

12

Порядок виправлення можливих недоліків

заява з відповідним обґрунтуванням

13

Примітки

СТАНДАРТ

надання адміністративної послуги

дозвіл на експлуатацію об'єктів поводження з небезпечними відходами

1

Найменування органу, в якому надається послуга

виконавчий комітет

2

Місцезнаходження органу

адреса: 27100, вул. Воровського, 70

м. Новоукраїнка, Кіровоградська область

3

Інформація щодо графіка роботи органу

щодня, з 8.00 до 17.00 год.

Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.

4

Реквізити відповідальних за видачу документа

тел. 2-16-86, факс 2-14-31

завідувач юридичного сектору Діордіященко В.І., II поверх, кабінет № 8

5

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа: Закони України, інші норма

ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні“ ст. 30 п. 2 ч. „б“;

ЗУ „Про відходи“ п. „л“ ст. 21

6

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа

1.Клопотання

2.Копія висновку санепідстанції

7

Платність (безоплатність) видачі документа

безоплатно

8

Строк, протягом якого видається документ

протягом 30 днів

9

Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа

неподання необхідних документів

10

Особливості надання послуги особам похилого віку та інвалідам

в першу чергу / поза чергою

11

Порядок оскарження відмови у наданні послуги

заява міському голові з відповідним обґрунтуванням, звернення до суду

12

Порядок виправлення можливих недоліків

заява з відповідним обґрунтуванням

13

Примітки

СТАНДАРТ

надання адміністративної послуги

дозвіл на розміщення зовнішньої реклами

1

Найменування органу, в якому надається послуга

виконавчий комітет

2

Місцезнаходження органу

адреса: 27100, вул. Воровського, 70

м. Новоукраїнка, Кіровоградської області

3

Інформація щодо графіка роботи органу

щодня, з 8.00 до 17.00 год.

Обідня перерва з 12.00 до 13.00 год.

4

Реквізити відповідальних за видачу документа

тел. 2-16-86, факс 2-14-31

спеціаліст I категорії, архітектор міста

Коробов А.О., II поверх, кабінет № 7

5

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа: Закони України, інші норма

ЗУ „Про рекламу“;

ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні“ ст. 30 п. 13 ч. „а“;

ЗУ „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності“;

Постанова КМУ від 29.12.2003 р. № 2067 „Про затвердження Типових правил розміщення зовніш

Правила розміщення зовнішньої реклами на території Новоукраїнської міської ради.

6

Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа

1. Заява встановленого зразка.

2. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менше 6x9см), на якому планується розміщення реклами.

3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця.

7

Платність (безоплатність) видачі документа

безоплатно

8

Строк, протягом якого видається документ

до 30 днів

9

Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа

1. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам.

2. У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

10

Особливості надання послуги особам похилого віку та інвалідам

на загальних підставах

11

Порядок оскарження відмови у наданні послуги

заява міському голові з відповідним обґрунтуванням, звернення до суду

12

Порядок виправлення можливих недоліків

заява з відповідним обґрунтуванням

13

Примітки

Видача дозволу проводиться через дозвільний центр райдержадміністрації
